**Утверждаю :**

 **Директор АНО ПО «ТЭК»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Бор**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА** **ДЛЯ ДВОРНИКА**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1.К работе в качестве дворника допускаются рабочие, не имеющие противопоказаний, препятствующих выполнению этой работы и прошедшие медосмотр.

1.2.Дворник обязан:

* знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
* пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
* руководствоваться в работе правилами внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать режим труда и отдыха;
* производить уборку вверенной территории в рабочей одежде и обуви;
* убирать мусор совком и метлой;
* при очистке в зимний период территории от снега и льда пользоваться исправным рабочим инвентарём (лопаты, ледорубы, метлы должны иметь удобные, отшлифованные черенки);
* следить за санитарным состоянием зелёных насаждений и их ограждением.

1.3.На работника возможно воздействие следующих опасных факторов:

* пониженная температура воздуха рабочей зоны;
* повышенная подвижность воздуха;
* повреждение кожного покрова при уборке мусора руками;
* переломы и ушибы рук и ног при очистке территории от снега и льда, при работе ледорубом, ломиком и др. инструментами;
* порезы при подрезке кустарников и деревьев секатором;
* повреждение глаз при скашивании травы ручной косой и мотокосилкой.

1.4.Работник должен незамедлительно сообщать администрации о полученных травмах.

1.5.Работник должен хранить инвентарь и инструмент в отдельном помещении.

1.6.Работник должен  работать в спецодежде (халат, плащ, обувь, рукавицы).

1.7.Дворник относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.8.Дворник несёт ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

**2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1.Проверить исправность инструмента и инвентаря.

2.2.Одеть в соответствии с сезоном рабочую обувь и одежду.

2.3.Проверить отсутствие посторонних лиц при проведении травмоопасных работ.

2.4.Проверить безопасность убираемой территории.

**3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1.Соблюдать требования инструкции по охране труда.

3.2.Не оставлять инвентарь и инструмент без присмотра.

3.3.Не выполнять работы, не входящие в обязанности.

3.4.Выполнять работы по заданию только руководящего лица.

3.5.Не привлекать к работе посторонних лиц.

3.6.Не разводить открытый огонь на территории учебного заведения, не сжигать мусор вблизи зданий и сооружений.

**4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1.При возникновении аварийных ситуаций (травматизма, поломки мотокосилки, пожара и т. п.) сообщить администрации.

4.2.В случае пожара сообщить непосредственному руководителю, известить пожарную службу (с мобильного - 101).

4.3.Принять меры к ликвидации аварийной ситуации.

**5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Убрать рабочий инструмент и инвентарь в специальное помещение.

5.2. Снять спецодежду и спецобувь.

5.3. Вымыть руки или принять душ.

5.4. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, доложить непосредственному руководителю.

**Специалист по ОТ Л.Л. Геро**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| с инструкцией по охране труда  | *для дворника*  |
|   |
| Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:  |
| № п/п  | Ф.И.О.  | Должность  | Дата  | Подпись  |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |